सामान्य प्रशासन विभाग (खुद्द) साठी लागणारे कार्यालयीन साहित्य पुरविण्याकरीता दि.०१/०७/२०१७ ते दि.३०/०६/२०१८ या कालावधीसाठी दर करार करणेबाबत ..

झमझम एंटरप्राईजेस, फोर्ट, मुंबई.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्र. कासाख-२०१७/प्र.क्र.५३/कार्यासन-२४,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : ११ जुलै, २०१७

प्रस्तावना:

सामान्य प्रशासन विभाग (खुद्द) साठी सन २०१७-१८ या कालावधीत कार्यालयीन साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी पुरवठादाराची नियुक्ती करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यानुसार प्रचलित खरेदी धोरणातील तरतुदींचा अवलंब करुन महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावरुन दिनांक २२.०५.२०१७ रोजी मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात आली होती. प्राप्त दरपत्रके दिनांक ०३.०६.२०१७ रोजी झालेल्या विभागीय खरेदी समितीच्या बैठकीत विचारात घेण्यात आली असता तांत्रिक तपासणीत पात्र ठरलेल्या निविदा धारकांनी नमूद केलेले दर,बाजारभाव व मागील वर्षाचे दर यांच्याशी तुलना करुन तुलनात्मक तक्त्याद्वारा न्यूनतम दर असलेल्या पुरवठेदाराची नियुक्ती करण्याची व हे करताना वस्तुंचा दर्जा राखला जाईल याची दक्षता घेण्याची समितीने शिफारस केली आहे.

शासन निर्णय:-

विभागीय खरेदी समितीने केलेल्या शिफारशीनुसार पात्र निविदाधारकांपैकी झमझम एन्टरप्रायजेस, फोर्ट, मुंबई या पुरवठेदाराची निविदा न्यूनतम आढळली. तथापि, लेखनसाहित्याच्या अनेक बाबींकरीता मागील वर्षाच्या करारातील दर विचारात घेवून, त्या दरांइतके दर कमी करण्याबाबत सदर पुरवठेदारास विचारणा करण्यात आली असता त्यांनी त्यास सहमती दिली आहे. सबब, पुरवठेदार यांनी दर्शविलेली सहमती विचारात घेता सामान्य प्रशासन विभाग (खुद्द) ला कार्यालयीन साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी **झमझम इन्टरप्रायजेस, फोर्ट, मुंबई** यांची कार्यालयीन साहित्य पुरवठादार म्हणून याद्वारे नियुक्ती करण्यात येत आहे तसेच त्यांनी दिनांक ०१/०७/२०१७ ते दिनांक ३०/०६/२०१८ या कालावधीसाठी पुढील विवरणपत्रात नमूद केलेल्या दराने (व्हॅटसह) सामान्य प्रशासन विभाग (खुद्द) ला कार्यालयीन साहित्याचा पुरवठा करण्यास शासन मंजुरी देत आहे.

अ.क्र.	कार्यालयीन व लेखनसाहित्याचे नाव	नग/ संख्या	न्युनतम दर रुपये
१	बॉक्स फाईल (बटण पट्टी)	१	३४.५०
२	फोल्डर लॅमिनो मोरेको एफसी	१	६.९०
३	टपाल फोल्डर (लहान) अपोलो	१	९.५०
४	व्हाईट बोर्ड मार्कर पेन (कॅमल)	१	१७.००
५	मार्किंग पेन (हायलायटर) (कॅमल)	१	१३.५०
६	जेल पेन	१	८.००
७	बॉल पेन	१	४.५०
८	जेल पेन रिफील	१	४.२५
९	बॉल पेन रिफील	१	२.७५

१०	स्केच पेन सेट (कॅमल)	**१ डझन**	**१७.९०**
११	सीडी मार्कर पेन (कॅमल)	१	**७.६०**
१२	ॲडजेल अचिव्हर जेल पेन(निळा/काळा)	१	**४१.००**
१३	ॲडजेल अचिव्हर जेल पेन रिफील	१	**२०.७०**
१४	यूनीबॉल यूएन १५३५ जेल पेन	१	**४५.६०**
१५	पेन्सिल(नटराज) पाकीट पेन्सिल (अप्सरा डार्क) पाकीट	१	**३१.५०** **४१.००**
१६	खोडरबर पेन्सिलचा (कॅमलिन/कोरस) पाकीट (२०x१)	१	**११.००**
१७	शार्पनर (नटराज) पाकीट (२०x१)	१	**२७.००**
१८	लाल टॅग (१००० नग)	**१ बंडल**	**९६.००**
१९	सफेद टॅग (१४४ नग)	**१ बंडल**	**३५.००**
२०	फेवी स्टीक/ ग्लु स्टीक (कोरस) (पाकीट)	१	**१४.५०**
२१	पीन कुशन/पीन बॉक्स (रॉयल) (पाकीट)	१	**१२.२५**
२२	करेक्शन पेन (कोरस)	१	**१६.५०**
२३	स्टॅपलर लहान (१० नं.)	१	**२६.५०**
२४	स्टॅपलर मोठे (कांगारु) एचडी ४५	१	**७४.००**
२५	स्टॅपलर पीन (लहान) (कांगारु) पाकीट १००० पीना	१	**४.७०**
२६	स्टॅपलर पीन (मोठे) (कांगारु) १००० पीना	१	**९.९५**
२७	पंच मशीन नं.२८० (कांगारु)	१	**४९.००**
२८	पंच मशीन मोठे (कांगारु)	१	**८५.००**
२९	पंच मशीन व्हीटो हेवी डयुटी (कांगारु)	१	**४९५.००**
३०	लेटर पॅड १/८ कॉनफरन्स	१	**४.७०**
३१	डूरा सेल AA	१	**३०.००**
३२	डूरा सेल AAA	१	**३०.००**
३३	एअर फ्रेशनर (लोविन) व (एम्बीप्युअर)	१	**६७.५०**
३४	कार फ्रेशनर (एम्बीप्युअर)	१	**२७४.००**
३५	गम/पेस्ट	**१ कि.ग्रॅम**	**२५.००**
३६	फॅक्स रोल ३० मि.(गोल्डन)	१	**४५.००**
३७	डस्ट बीन (प्लास्टिक) (नॅशनल)	१	**३२.००**
३८	पोस्ट इट पॅड (पिवळी) ४X३	१	**२४.००**
३९	पोस्ट इट नोटस	१	**१५.२५**
४०	पोस्ट इट पॅड (रंगीत स्ट्रिप्स)	१	**१५.००**
४१	पाण्याचे येरा ग्लास	१	**२५.००**
४२	स्टीलचा पाण्याचा जग (२ लिटर)	१	**१९७.००**
४३	कोस्टर(कप/ग्लास) साईज सेट	१	**४५.००**
४४	स्पायरल पॅड (सी गुल) नं.६ सेट	१	**१८.९८**

४५	सेलो टेप (लहान) १इंच	१	७.९०
४६	सेलो टेप (मोठी) २ इंच	१	१५.९०
४७	कॅनवास टपाल बॅग मोठी (नं.४२) (२०"X १२"X१५")	१	२२०.००
४८	टिश्यू पेपर्स (मारुती)	**१ बाक्स**	३९.२५
४९	इंक पॅड शाईसह लहान ब्रॅन्ड (अशोका/कॅमल)	१	२१.००
५०	इंक पॅड मोठे ब्रॅन्ड (अशोका/कॅमल)	१	४२.००
५१	कात्री (कातर) मोठी व लहान	१	१०९.०० २९.००
५२	एंगेजमेंट स्टॅण्ड (ए-४ साइज)	१	१७६.००
५३	टोच्या (पोकर)	१	८.७५
५४	डेटॉल हॅण्डवॉश/ लाईफबॉय हॅण्डवॉश	१	६०.०० ६०.००
५५	रस्सी (सुतळी)	**१ कि.ग्रॅम**	७४.००
५६	प्लॅस्टीक टपाल ट्रे	१	७५.००
५७	तारखेचा शिक्का- मराठी	१	३०.००
५८	टॉवेल मिडीयम लिली/बॉम्बे डाईंग टॉवेल लहान लिलि/ बॉबे डाईंग	१	११०.०० ८५.००
५९	रबर बॅण्ड पॅकेट	१	१३.५०
६०	दूरध्वनी संच १०३ प्लान १ +१(बिटेल)	१	२६४०.००
६१	दूरध्वनी संच साधा (बिटेल)	१	४९९.००
६२	कापडी अस्तरची पाकीटे अे-४ साईज अे -३ साईज	१	२.९० ४.२५
६३	ॲक्रलीक नेमप्लेट	१	३०.००
६४	मॉन्टेक्स पेन	१	८.००
६५	लेंदर टपाल फोल्डर	१	१२४.००
६६	लिगल पेपर हिरवे लिगल पेपर पांढरे	**१ रिम** **१ रिम**	२६९.०० १७८.००
६७	डेक्स कॅलेंडर मोठे छोटे	१	१४९.०० ९८.००
६८	डेक्स कॅलेंडर रिफिल मोठे छोटे	१	३९.०० २९.००
६९	ब्रॅंडेड पीअर्स सोप (१०० ग्रॅम)	१	३५.००
७०	आरसा (१३X१७)	१	१६९.००
७१	Desk Writing Stand	१	२५५०.००
७२	पीन रिमुव्हर	१	३१.००

२. वरील कार्यालयीन साहित्याव्यतिरिक्त आवश्यकतेनुसार इतर कार्यालयीन साहित्याची मागणी केल्यास पुरवठादारास ती पुरवावी लागेल. अशा कार्यालयीन साहित्याचे दर चालू बाजारभावापेक्षा ५% ते१०% इतके कमी असणे बंधनकारक राहिल.

३. कार्यालयीन साहित्य पुरविण्याबाबतच्या करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्ती पुरवठादारास बंधनकारक राहतील.

४. विभागाच्या आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन साहित्याची मागणी करण्यांत येईल व मागणी केल्यावर साहित्याचा पुरवठा तात्काळ करावा लागेल. तसेच करारनाम्याचे पालन समाधानकारक न झाल्यास करारनामा केव्हाही संपुष्टात आणणे याबाबतचा अंतिम निर्णय शासनाचा राहील.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेताक २०१७०७१११७५३३०५००७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Riyajuddin Ibrahim Shaikh

Digitally signed by Riyajuddin Ibrahim Shaikh
DN: c=IN, o=Government OF Maharashtra, ou=General Administration Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=9de484ddd07ce81c26ea75089ab61e9adbc861ad93292b3867b37f1385d73ef7, cn=Riyajuddin Ibrahim Shaikh
Date: 2017.07.11 17:51:37 +05'30'

(रि. इ. शेख)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत-

१. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई
२. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई
३. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक
४. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव
५. निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई
६. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
७. कार्यासन अधिकारी, उद्योग- ४, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई
८. वित्त विभाग (वि.सु.)/विनियम/व्यय- ४ कार्यासन, मंत्रालय, मुंबई
९. झमझम एन्टप्राईजेस, फोर्ट, मुंबई- ४००००१
१०. सह सचिव (आस्थापना), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
११. कार्यासन-२६/कार्यासन-१९/कार्यासन-२४
१२. निवड नस्ती.